

Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами
и отпуск лекарственных препаратов
для медицинского и ветеринарного применения
МДК.01.01. Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК.01.02. Лекарствоведение с основами фармакогнозии
МДК. 01.03. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск
лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.04. Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК.01.05. Организация деятельности аптеки
и ее структурных подразделений
по специальности 33.02.01 Фармация

2024 год

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
33.02.01 Фармация

Рассмотрена и одобрена
цикловой методической
комиссией Фармация
Протокол №1 от «4» сентября 2024 г.
Председатель ЦМК
 /Тихонова А.С./

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
По практическому обучению
 /Ким А.Ю./
11 сентября 2024 года

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский
медицинский колледж»

Составители: Н.В. Бумаременская, Н.С. Саяпина – преподаватели БПОУ
ВО «Борисоглебскмедколледж», А.Ю. Ким, заместитель директора по
практическому обучению БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	11
4. УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов (далее рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2 Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Целью производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.01 является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ. 01 по основному виду профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» для освоения специальности и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 обучающийся должен:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные

действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

- идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
- порядок их оформления; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь. иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи, пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

1.3 Количество часов, выделяемое для производственной практики по ПМ. 01— 144 часа:

- МДК.01.01. Лекарствоведение с основами фармакологии – 36 часов;
- МДК.01.02. Лекарствоведение с основами фармакогнозии – 36 часов;
- МДК.01.03. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 18 часов;
- МДК.01.04. Оптовая торговля лекарственными средствами – 18 часов;
- МДК.01.05. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является овладение профессиональными «ПК» и общими «ОК» компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ. 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		144 часа
МДК. 01.01. Лекарствоведение с основами фармакологии		36 часов
1. Знакомство с деятельностью аптеки. Прохождение инструктажей по ТБ, санитарно-гигиеническим нормам.	Знакомство с деятельностью аптеки в соответствии с отраслевым стандартом. Знакомство со всеми помещениями аптеки. Прохождение инструктажей по ТБ ОТ, санитарно-гигиеническим нормам. Ознакомится с правилами внутреннего трудового распорядка. Обратит внимание на основные функции аптеки: медицинскую, логистическую, информационную, маркетинговую.	6 часов
2. Изучение ассортимента аптеки.	Изучение ассортимента лекарственных средств и медицинских изделий в аптечном учреждении.	6 часов
3. Участие в приеме товаров.	Участие в приемке товара. Распределение и размещение препаратов и изделий медицинского назначения по местам хранения с учетом характеристик лекарственных форм и норм хранения.	6 часов

4. Оформление ценников.	Оформление ценников на поступившие в аптеку медикаменты. Познакомится с нормативными документами, регламентирующими порядок в аптеке.	6 часов
5. Отпуск медикаментов по рецептам и безрецептурный отпуск.	Отпуск медикаментов по рецептам и безрецептурный отпуск. Провести экспертизу рецепта. Оказывать консультативную помощь пациентам по вопросам применения лек средств в соответствии с сопутствующими заболеваниями. Консультировать посетителей аптеки в подборе аналогов.	6 часов
6. Оформление дневников. Подготовка к зачету	Оформление дневника по производственной практике в соответствии с проделанной работой и полученными знаниями. Подготовка к зачету.	6 часов
МДК.01.02. Лекарствоведение с основами фармакогнозии		36 часов
1. Транспортирование лекарственного растительного сырья.	Основные требования к транспортным средствам. Сопровождающие документы.	6 часов
2. Приемка лекарственных препаратов, содержащих лекарственного растительного сырья.	Проверка качества по признакам «Упаковка, описание, маркировка». Сопроводительная документация.	6 часов
3. Хранение лекарственного растительного сырья в аптеке.	Требования к помещениям для хранения. Особенности хранения эфирно-масличного ЛРС. Размещение по местам хранения.	6 часов
4. Размещение лекарственного растительного сырья на витринах торгового зала.	Применение основных законов мерчандайзинга при оформлении витрин с лекарственным растительными препаратами. Варианты размещения по терапевтическим группам, с учетом производителя, с учетом физико-химических свойств.	6 часов
5. Отпуск лекарственных препаратов, содержащих лекарственное растительное сырье.	Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих ЛРС. Использование принципов фармацевтического информирования и фармконсультация.	6 часов
6. Анализ аптечного ассортимента БАД, содержащих вещества растительного происхождения.	Особенности хранения, отпуска БАД, содержащих ЛРС. Оформление витрин с БАД, содержащих вещества растительного происхождения. Зачет.	6 часов

МДК.01.03. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		18 часов
1. Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Фармацевтическая экспертиза рецепта; построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии.	6 часов
2. Розничная торговля медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Оформление отчетных, кассовых документов, реестров (журналов).	6 часов
3. Оформление торгового зала аптечной организации. Зачет	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Зачет.	6 часов
МДК.01.04. Оптовая торговля лекарственными средствами		18 часов
1. Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Участие в подготовке помещений аптечной организации; предпродажная подготовка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; пользование контрольно-измерительными приборами; визуальная оценка состояния лекарственных препаратов.	6 часов
2. Прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента	Участие в проведении приёмки товаров аптечного ассортимента; пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.	6 часов
3. Взаимодействие организации оптовой торговли с поставщиками. Оформление товарных-накладных на отпуск товара. Зачет	Изучение коммерческой функции организации оптовой торговли, в том числе документов по учету движения товаров в аптеке. Анализ приходных товарных накладных. Изучение взаимодействия организации оптовой торговли с поставщиками. Оформление товарных-накладных на отпуск товара.	6 часов

МДК.01.05. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		36 часов
1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.	Знакомство с отделами аптеки. Прохождение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в условиях аптеки.	6 часов
2. Санитарные правила аптечных организаций.	Участие в подготовке помещений аптечной организации для хранения лекарственных растительных препаратов, пользование контрольно-измерительными приборами по определению параметров температуры и влажности в местах хранения лекарственных растительных препаратов.	6 часов
3. Приемка, хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Приёмка товаров аптечного ассортимента.	6 часов
4. Приемка, хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	6 часов
5. Учетные и отчетные операции, документация по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций	Пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности.	6 часов
6. Учетные и отчетные операции, документация по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций. Зачет	Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов). Зачет.	6 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к проведению производственной практики

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, освоившие ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ. 01 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

Производственная практика проводится в аптечных учреждениях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Время прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ. 01 обучающиеся обязаны вести дневник производственной практики.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аляутдина, Р. Н. Фармакология: учебник / под ред. Р. Н. Аляутдина - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
2. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский; под ред. Р. Н. Аляутдина. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022 (электронная версия учебника).
3. Беспалова, Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК. 01. 01 "Лекарствоведение"): учебник / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
4. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021.
5. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
6. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А., Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.

Дополнительные источники:

1. Экономика и организация фармации. И.В. Косова и другие. Под редакцией И.В. Косовой. Москва. Издательский центр «Академия» 2018 г., 445 с.
2. Управление и экономика фармации: под редакцией Е.Е. Лоскутовой, Издательский дом «Академия», 2008г, 2 тома, с.464
3. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г., И.А. Самылина, С.Л. Марохина и И.Н. Соколовский. Учебник для фармацевтических училищ и колледжей. ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ. (ЧАСТЬ 2 Фармакогнозия). М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2018 г. 1055с.
4. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб.пособие для фармацевтических училищ и колледжей/ В.Е.Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов.– М.: ГЭОТАР-Медиа. 2018. – 389с.
5. Фармакогнозия: Учебник./ Соколовский И.Н.,Самылина И.А., Беспалова И.В. – М.: Медицина, 2003. – 408с.: ил. – (Учеб. лит. Для учащихся фармацев. училищ и колледжей)
6. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования /Р.Н.

Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 608с.

7. Фармакология с общей рецептурой: учебник /В.В. Майский, Р.Н. Аляутдин. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 240 с.:26 ил.

8. Машковский М.Д. «Лекарственные средства» справочник - Медицина, Москва 2010 г.

9. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР –Медиа, 2009г. – 608с.

10. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Практикум/ под ред.проф. О.А. Васнецовой. – М.: ГЭОТАР-Медиа,2005. – с.704

Перечень основных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность аптечных организаций, оборот лекарственных средств и т.д.

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об обращении лекарственных средств" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023).

2. Федеральный закон от 13.03.2006 38- ФЗ (ред. От 29.07.2017) «О рекламе» (с изм. и доп. От 31 июля 2020 г).

3. Закон РФ от 7.02.1992 г. 2300 -1 (ред. От 01.05.2017) «О защите прав потребителя» (с изм. И доп. От от 31.07.2021 г.)

4. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 Г. № 646Н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения «в ред. В Минюст РФ 09.01.2017 № 45112

5. Приказ МЗ РФ от 24.11.21 г. N 1094 (в ред. 01.03.22 г. действует по 01.03.28 г.) « Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2021 г. N 66124).

6. Приказ МЗ РФ от 24.11.21 г. N 1093 «Об Утверждении Правил Отпуска Лекарственных Препаратов Для Медицинского Применения Аптечными Организациями, Индивидуальными Предпринимателями, Имеющими Лицензию На Осуществление Фармацевтической Деятельности, Медицинскими Организациями»

7. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных средств для медицинского применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 9 января 2017 г. N 45113).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20

Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». 9. Постановление Правительства РФ от 13.06.2020 г. (в ред. 01.06.2021 г. № 853) «Об отмене приказа» № 214 от 16.07.1992 г.

9. Приказа Минздравсоцразвития России № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

10. Приказ Минздрав от 13 ноября 1996 г. № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 ноября 1996 г. N 1202).

11. Правительство РФ Постановление от 11 июля 2020 г. N 1036 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов правительства российской федерации, об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей».

4.3 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. формирование личностных результатов;
4. ведения документации
5. характеристики с производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение контроля, совместно с непосредственными и общим руководителями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	- решение ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка выполнения практического задания; - наблюдение за работой во время практики; - проверка дневника и отчета производственной практики
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных	- применение современных технологий и предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной	

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояний, при которых оказывается первая помощь</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и 	

	<p>сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных 	

	<p>препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно-количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных 	

	<p>отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели	Формы и методы
------------	---------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	оценки результата	контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ

учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной деятельности фармацевта.	на производственной практике.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка наблюдений на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Титульный лист дневника производственной практики

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Дневник производственной практики

ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Обучающейся (Фамилия Имя Отчество)

Группы _____ курса _____

Место прохождения производственной практики

Наименование аптечной организации, адрес

Продолжительность _____ дней

Сроки прохождения практики

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Методический руководитель _____

Руководитель от аптечной организации _____

Борисоглебск 20__год

Приложение 2. Отчет по производственной практики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____
Проходившего (шей) производственную практику с _____ по
_____ 20 ____ г.

На базе _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
т.д.			

Б. Текстовый документ

Руководитель практики от БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»: _____

Руководитель практики от _____

М.П.

Приложение 3. Характеристика обучающегося

**ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося (щейся) БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»**

_____ (ФИО)

**Группы _____ специальности 33.02.01 Фармация
проходившего (щей) производственную практику**

**ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения**

**с _____ по _____ 20 _____ г.
на базе аптечных организаций: _____ ак**

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявления
интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные
особенности морально-волевые качества, честность, инициатива,
уравновешенность, выдержка, отношение к посетителям и др.)**

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Непосредственные руководители практики: _____

Приложение 4. Инструктаж по ОТ и ПБ

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации

**ИНСТРУКТАЖ ПО
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации

Приложение 5. Аттестационный лист

Аттестационный лист оценки освоения профессиональных компетенций

Студент(ка) БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» __ курса __ группы

ФИО

Проходил(а) производственную практику по ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Сроки практики с _____ по _____

За время прохождения производственной практики студент приобрел практический опыт по следующим видам деятельности:

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла – Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при

консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

Профессиональные компетенции	Оценка компетенции в баллах				
	1	2	3	4	5
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	1	2	3	4	5
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	1	2	3	4	5
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	1	2	3	4	5
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.	1	2	3	4	5
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1	2	3	4	5

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.	1	2	3	4	5
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	1	2	3	4	5

Руководители практики от медицинской организации _____
 Методический руководитель _____

Приложение 5

Задание на практику

**Производственная практика по профилю специальности
 ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и
 отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
 применения
 Специальность: 33.02.01 «Фармация»**

1. Перед началом ПП пройти инструктаж по ТБ в ПБ, заверить его, зафиксировать в дневнике.
2. Выполнить программу ПП.
3. Оформить наглядные материалы для подтверждения практического опыта, полученного на ПП (графические, аудио -, видео -, фотоматериалы и т.п.).
4. Оформить учебную документацию в соответствии с требованиями рабочей программы ПП

5. В течение ПП оформлять дневник производственной практики (в соответствии с требованиями) с ежедневной подачей для контроля непосредственным руководителям практики.

6. Участвовать в проведении СПР среди населения по разделам, соответствующим программе ПП.

7. По окончании ПП оформить и представить в колледж для аттестации ПП:

1) **заполненную путевку**

(оценка, подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать (аптечной организации));

2) **характеристику**

(подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать (аптечной организации));

3) **выписку из приказа по АО (с печатью)** (аптечной организации);

4) **отчет студента о практике:** - текстовый отчет;

- цифровой отчет;

- наглядные материалы, подтверждающие получение ПО.

5) **аттестационный лист**

со сведениями об уровне освоения ПК (подписи непосредственных руководителей, общего руководителя, печать);

6) **оформленный дневник ПП (с печатью)** на инструктаже по ТБ).

Приложение 6. Ходатайство

Директору ПБОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
Михеевой Л.В.

(наименование аптечной организацией)

(руководитель апт.орг.)

Ф.И.О.

Ходатайство

Просим Вас разрешить прохождение производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

обучающемуся _____
ФИО обучающегося _____
_____ курса _____ группы
Специальность «Фармация» (базовая подготовка) на базе аптечной организации

наименование аптеки, адрес, телефон

сроки практики: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Необходимый объем навыков и умений гарантируем, а также гарантируем предоставить обучающемуся рабочее место, отвечающее содержанию программы и оказывать практическую помощь в овладении манипуляциями и формировании общих и профессиональных компетенций предусмотренными программой практики. Руководство практикой будет обеспечено.

Руководитель аптечной организацией _____

Подпись ФИО

Приложение 7. Вопросы к зачету по производственной практике

Вопросы к зачету по производственной практике

ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1. Общая рецептура. Правила выписывания лекарственных форм.
2. Фармакокинетика. Фармакодинамика.
3. Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему.
4. Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему.
5. Лекарственные препараты, угнетающие центральную нервную систему (ЦНС)
6. Лекарственные _____ препараты, возбуждающие ЦНС.

7. Лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен.

8. Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.

9. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания.

10. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения.

11. Лекарственные препараты, влияющие на систему крови.

12. Лекарственные препараты, влияющие на миометрий.

13. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты.

14. Витамины.

15. Противоаллергические лекарственные препараты.

16. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.

17. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты.

18. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.

19. Анализ лекарственного растительного сырья.

20. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего и обволакивающего действия

21. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.

22. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее ЦНС.

23. Лекарственное растительное сырье потогонного действия.

24. Лекарственное растительное сырье седативного действия.

25. Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.

26. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы.
27. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.
28. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.
29. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.
30. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ.
31. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.
32. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.
33. Биологически активные добавки.
34. Розничная торговля лекарственными средствами.
35. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.
36. Порядок оформления рецептов.
37. Порядок отпуска лекарственных средств.
38. Льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.
39. Основы мерчандайзинга.
40. Таксирование рецептов.
41. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке.
42. Основы фармацевтической этики и деонтологии.
43. Техника продаж.
44. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
45. Организации оптовой торговли лекарственными средствами.
46. Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад.

47. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций.
48. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.
49. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения.
50. Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.
51. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента.
52. Охрана здоровья граждан.
53. Лицензирование фармацевтической деятельности.
54. Виды аптечных организаций.
55. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
56. Охрана труда в фармацевтических организациях.
57. Санитарные нормы и правила в аптечных организациях.
58. Хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях.
59. Фармацевтический маркетинг.
60. Экономика аптечной организации.
61. Учет товаров в аптеке.
62. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
63. Учет движения денежных средств.
64. Предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке.
65. Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети.
66. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации.
67. Учет лабораторно – фасовочных работ.
68. Инвентаризация в аптеке.
69. Учет труда и зарплаты.
70. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности.

71. Автоматизация учета движения
товаров в аптеке.

Алгоритм описания препарата

1. Название лекарственного препарата.
2. Синонимы.
3. Фармакологическая группа.
4. Механизм действия.
5. Показания к применению.
6. Побочные эффекты.
7. Противопоказания к применению.
8. Формы выпуска (дозы и концентрации).

Приложение 8. Перечень манипуляций

ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ

№	Виды работ
	Организация приёма ЛС, ЛРС и ТАА в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Участие в оформлении торгового зала
1.	Приём ТАА от поставщиков.
2	Анализ приходных документов.
3	Привязка электронных накладных.
4	Приёмочный контроль по показателям: «Упаковка», «Маркировка», «Внешний вид».
5	Расценивание товара.
6	Наклеивание этикеток и ценников.
7	Подбор документов качества на ЛС и ТАА.
8	Распределение ЛС и ТАА по группам.

9	Оформление витрин с ЛП для внутреннего и наружного применения.
10	Оформление витрин с ИМН и медтехникой.
11	Оформление витрин с детским питанием и БАД, парафармацевтикой.
Организация хранения ЛС, ЛРС и ТАА в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
1.	Учёт параметров микроклимата, ведение журналов учёта.
2	Оформление стеллажных карточек.
3	Распределение по МХ препаратов общего списка.
4	Распределение по МХ препаратов списка А.
5	Распределение по МХ препаратов списка Б.
6	Распределение по МХ термолабильных препаратов, в т.ч. МИБП.
7	Распределение по МХ светочувствительных препаратов.
8	Распределение по МХ препаратов ПКУ. Ведение журналов учёта.
9	Распределение по МХ ЛРС.
10	Распределение по МХ ИМН.
11	Распределение по МХ БАДов, детского и диетического питания.
12	Распределение по МХ прочих ТАА.
13	Учёт сроков годности ЛС и ТАА.
14	Продвижение ТАА с ограниченным сроком годности.
Отпуск ЛС населению, в т.ч. по льготным рецептам и требованиям-накладным учреждений здравоохранения.	
1	Отпуск ЛП по рецептам врача, не подлежащих ПКУ.
2	Отпуск ЛП по рецептам врача, подлежащих ПКУ.
3	Отпуск безрецептурных ЛП.
4	Отпуск МИБП.
5	Отпуск ЛРС.
6	Отпуск льготных ЛП.
7	Отпуск ЛП по требованиям-накладным ЛПУ.
Реализация изделий медицинского назначения и ТАА. Информирование населения, медработников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
1.	Отпуск ИМН.
2	Отпуск медтехники (тонометры, глюкометры).
3	Отпуск детского питания.
4	Отпуск товаров по уходу за детьми до 3-х лет.
5	Отпуск лечебного и диетического питания.
6	Отпуск БАД.
7	Отпуск Косметической и парфюмерной продукции.
Изучение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, оказание ПМП, оформление документов первичного учёта.	
1	Обследование объекта (санитарное состояние, акт).
2	Участие в проведении санитарного дня.
3	Прохождение сотрудниками м/о.
4	Изучение правил личной гигиены, их соблюдение.
5	Изучение документов по охране труда и ТБ.
6	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ.
7	Оформление документов первичного учёта.
8	Освоение алгоритма оказания первой медицинской помощи при различных состояниях: - обморок

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- гипертонический криз- приступ БА- приступ ИБС- эпилептический припадок- попадание инородного тела в ВДП- кровотечение из носа- рана, ушиб |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|